

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA SAN PAOLO - 2630250
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026

RIEPILOGO GENERALE

AVANZO DI CASSA PRESUNTO AL 31/12/2025	86.000,00
---	------------------

TOTALE GENERALE ENTRATE	789.350,00
--------------------------------	-------------------

TOTALE GENERALE USCITE	875.350,00
-------------------------------	-------------------

IL DIRETTORE
LILLO TEODORO GUARNERI

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA SAN PAOLO - 2630250
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	86.000,00
---	------------------

ENTRATE

Titolo I	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano	
I.01	Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente	0,00
I.02	Dotazione finanziaria MAECI anno corrente	256.500,00
I.03	Altri trasferimenti MAECI anno corrente	0,00
I.04	Altri finanziamenti delle Amm.ni Centrali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali	0,00
Totale Titolo I		256.500,00

Titolo II	Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati	
II.01	Trasferimenti da enti pubblici diversi e soggetti privati italiani	0,00
II.02	Trasferimenti da enti, istituzioni e privati locali	0,00
II.03	Altre entrate derivanti da trasferimenti	0,00
Totale Titolo II		0,00

Titolo III	Entrate diverse	
III.01	Quote dei soci	0,00
III.02	Iscrizione ai corsi	20.000,00
III.03	Proventi da altre attività dell'Istituto	0,00
III.04	Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo	0,00
III.05	Vendita di servizi	0,00
III.06	Interessi bancari attivi	0,00
III.07	Entrate da locazioni attive	9.000,00
III.08	Esami di certificazione	14.000,00
III.09	Rimborsi IVA	0,00
III.10	Altre entrate	1.000,00
Totale Titolo III		44.000,00

Titolo IV	Entrate in conto capitale	
IV.01	Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
IV.02	Altre entrate in c/capitale	0,00
Totale Titolo IV		0,00

Titolo V	Anticipazioni e partite di giro	
V.01	Anticipazioni dal Fondo Scorta	120.000,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA SAN PAOLO - 2630250
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026

V.02 Anticipazioni da Altre Fonti	0,00
V.03 Ritenute d'acconto	1.500,00
V.04 Conversioni valutarie	350.000,00
V.05 Finanziamenti comunitari	0,00
V.06 Finanziamenti degli Stati Membri UE	0,00
V.07 Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	0,00
V.08 Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	17.350,00
V.09 Altre partite di giro	0,00
Totale Titolo V	488.850,00

TOTALE GENERALE ENTRATE	789.350,00
--------------------------------	-------------------

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA SAN PAOLO - 2630250
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026

Disavanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	0,00
--	------

USCITE

Titolo I	Spese di personale	
I.01	Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato)	0,00
I.02	Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato)	0,00
I.03	Compensi per consulenze di specialisti	0,00
I.04	Indennità di fine rapporto	0,00
I.05	Assicurazioni sociali	0,00
I.06	Convenzioni per docenza e corsi di lingua	0,00
I.07	Altre spese di personale	0,00
Totale Titolo I		0,00

Titolo II	Spese di funzionamento	
II.01	Spese postali, telefoniche e telegrafiche	900,00
II.02	Cancelleria	3.500,00
II.03	Illuminazione e riscaldamento	8.000,00
II.04	Pulizia locali	17.200,00
II.05	Spese telematiche e materiale informatico	5.800,00
II.06	Spese per sorveglianza e sicurezza	45.600,00
II.07	Affitto locali	0,00
II.08	Manutenzioni	65.000,00
II.09	Trasporti	1.500,00
II.10	Premi assicurativi diversi	2.400,00
II.11	Spese amministrative varie	8.400,00
II.12	Libri e Audiovisivi	1.200,00
II.13	Abbonamenti	2.000,00
II.14	Noleggi, leasing	0,00
II.15	Altre spese di funzionamento	2.000,00
Totale Titolo II		163.500,00

Titolo III	Spese promozionali	
III.01	Manifestazioni culturali	153.000,00
III.02	Pubblicazioni	3.500,00
III.03	Pubblicità	28.000,00
III.04	Traduzione articoli	0,00
III.05	Viaggi di servizio	8.000,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA SAN PAOLO - 2630250
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026

III.06	Premi, borse di studio	3.000,00
III.07	Convenzioni varie	0,00
III.08	Altre spese promozionali	20.000,00
Totale Titolo III		215.500,00

Titolo IV	Spese in conto capitale	
IV.01	Attrezzature	3.000,00
IV.02	Arredamento	1.000,00
IV.03	Automezzi	0,00
IV.04	Apparecchiature informatiche	3.000,00
IV.05	Altre spese in c/capitale	0,00
Totale Titolo IV		7.000,00

Titolo V	Adeguamento del Fondo scorta	
V.01	Adeguamento del Fondo scorta	0,00
Totale Titolo V		0,00

Titolo VI	Estinzione di anticipazioni e partite di giro	
VI.01	Ricostituzione del Fondo Scorta	120.000,00
VI.02	Restituzione di altre anticipazioni	0,00
VI.03	Ritenute d'acconto	1.500,00
VI.04	Conversioni valutarie	350.000,00
VI.05	Rimborsi tasse e rette scolastiche	500,00
VI.07	Finanziamenti degli Stati Membri UE	0,00
VI.08	Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	0,00
VI.09	Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	17.350,00
VI.10	Altre partite di giro	0,00
VI.06	Finanziamenti Comunitari	0,00
Totale Titolo VI		489.350,00

TOTALE GENERALE USCITE	875.350,00
-------------------------------	-------------------

ENTRATE

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente

Euro 86.000,00

L'avanzo di cassa previsto per il 2025 risulta significativamente inferiore a quello dell'esercizio finanziario precedente (Consuntivo 2024), che è stato di Euro 127.536,63.

Si precisa che l'attuale stima dell'avanzo (Euro 86.000,00) si compone di:

- Euro 17.346,61: si tratta di partite di giro relative a contributi alla traduzione da liquidare non appena le opere verranno pubblicate dalle case editrici. Più specificamente, Euro 7.705,46 relativi all'esercizio 2024 e Euro 9.641,15 relativi all'esercizio 2025;
- Euro 27.500,00 (circa): si tratta di risparmi relativi alla riduzione di spese per prestazione dei servizi quali riordino biblioteca, pulizia e vigilanza, e che si sono realizzati a seguito delle alterazioni di gestione implementate da inizio del 2025;
- Euro 28.000,00 (circa) relativi alla cancellazione di una manifestazione prevista per il 2025 che non si è potuta realizzare nel corso di questo esercizio;
- una stima di Euro 13.500,00 relativi a un aumento delle entrate relative ai corsi di lingua di questo IIC (iscrizione ai corsi e entrate da locazione attive) e agli introiti degli esami di certificazione di lingua italiana.

Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano

I.02 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente

Euro 256.500,00

A questa voce è stata imputata la cifra di Euro 256.500,00 relativa alla dotazione finanziaria di riferimento per l'anno 2026, come indicato nel messaggio MAECI n. 830 del 03/01/2025 e nelle linee guida, allegate al messaggio MAECI n. 158953, dell'11/09/2025.

Titolo III: Entrate diverse

III.02 Iscrizione ai corsi

Euro 20.000,00

La previsione di Euro 20.000,00 si basa sull'incasso accertato nell'esercizio 2024 e sull'andamento di questa voce nel presente esercizio (2025).

In relazione al Consuntivo 2024 (Euro 13.000,00 circa) l'attuale previsione delle iscrizioni si mostra ben più alta, superando anche quanto all'epoca inserito nel bilancio Preventivo 2025 (Euro 15.000,00), evidenziando un netto miglioramento delle entrate relative ai corsi di lingua e cultura dell'Istituto.

Relativamente alla concessione per la gestione dei corsi di lingua per il quadriennio 2025/2029, questo IIC ha indetto in data 18/03/2025 un bando per la selezione di un operatore economico al quale affidare la gestione indiretta dei summenzionati corsi di lingua, attraverso una procedura selettiva di evidenza pubblica, aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La gara è andata a buon fine e, in data 05/06/25, è risultata vincitrice della stessa la società PUNTOB Projetos Linguísticos Eireli, che ha presentato la maggior offerta percentuale sul fatturato lordo (al lordo delle spese e imposte che gravano unicamente sulla società), ovvero il 10% (dieci per cento) sul totale di tutte le entrate fatturate dall'affidataria. La base d'asta al rialzo era stata fissata a una percentuale del 9%.

In questo quadriennio (2025/2029), oltre alle vantaggiose condizioni economiche previste a favore dell'IIC, è stata prevista anche la percezione di un contributo per l'utilizzo a tariffa oraria (senza esclusiva) dei locali della sede per le lezioni di lingua, con una modalità simile alla locazione in coworking. I locali vengono messi a disposizione dietro versamento di un contributo in danaro che comprende le spese di gestione, per un numero di ore necessarie all'espletamento dell'attività didattica. Negli orari rimanenti gli stessi locali restano a disposizione dell'IIC, che li può locare ad altri.

III.07 Entrate da locazioni attive

Euro 9.000,00

Entrata derivante dai compensi ricevuti per l'utilizzo di aule per la somministrazione dei corsi di lingua italiana da parte della società affidataria del nuovo contratto di concessione già citato nella precedente voce. A tal fine, in considerazione della valutazione del Consuntivo 2024 e delle cifre sinora accertate nel presente esercizio (2025), questo IIC imputa alla presente voce un importo di Euro 9.000,00, con un aumento attualmente stimato di circa Euro 3.000,00 rispetto al 2024

Come riferito sopra, la contrattualizzazione della società vincitrice del nuovo bando per la gestione dei corsi di lingua e cultura è stata realizzata mediante un contratto di concessione, di cui all'art. 3, comma 1, con la procedura prevista dall'art. 7, comma 2, lettera c e comma 4, ambedue del Decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 2 novembre 2017, n. 192, nel quale è stata prevista la corresponsione di un importo onnicomprensivo per l'utilizzo a tariffa oraria delle aule arredate e attrezzate messe a disposizione da questo Istituto nella propria sede.

III.08 Esami di certificazione

Euro 14.000,00

In questa voce, che prevede gli incassi degli esami di certificazione, realizzati in accordo con le Università, si prevedono le somme derivanti dagli esami condotti in collaborazione con l'Università per Stranieri di Perugia. La cifra imputata viene elevata a Euro 14.000,00, rispetto al bilancio consuntivo 2024 (dove è stata incassata la somma di Euro 11.000,00 circa), in ragione di una previsione di aumento degli iscritti sulla base dell'andamento crescente dei corsi di lingua. Si prevede un attivo di circa Euro 3.000,00 (vedi voce III.08 Altre spese promozionali).

III.10 Altre entrate

Euro 1.000,00

Su questa voce gravano gli introiti delle iscrizioni annuali al servizio di prestito libri e DVD della biblioteca di questo IIC, oltre a possibili registrazioni di rimborsi relativi a quota parte di spese condivise con altre sedi, per la realizzazione di eventi culturali in collaborazione.

In base al consuntivo 2024, al preventivo 2025 e ai dati a oggi disponibili, si mantiene la stessa previsione di Euro 1.000,00, qui imputata.

Titolo V: Anticipazioni e partite di giro

V.01 Anticipazioni dal Fondo Scorta

Euro 120.000,00

Alla presente voce si prevede la stessa cifra presentata nel Bilancio Preventivo 2025, per un valore massimo di 120.000 Euro, qualora la dotazione dovesse pervenire in ritardo.

Come di consueto, si informa l'ammontare del Fondo Scorta di questo IIC, che attualmente corrisponde a Euro 159.863,11.

V.03 Ritenute d'acconto

Euro 1.500,00

In relazione al Preventivo 2025, si mantiene l'ammontare di questa voce, per la registrazione dell'eventuale applicazione delle ritenute spettanti ad artisti e conferenzieri che potrebbero venire dall'Italia durante il 2026, ovvero Euro 1.500,00.

V.04 Conversioni valutarie

Euro 350.000,00

Si è imputato a questa voce l'importo di Euro 350.000,00 (Euro 4.000,00 in meno di quanto inserito nel bilancio preventivo 2025), per via di un diverso tasso di cambio.

La stessa cifra indicata in questa voce verrà riprodotta nella corrispondente voce di uscita (VI.04), lasciando a un eventuale futuro assestamento di bilancio o alle necessarie variazioni di bilancio le eventuali correzioni degli importi.

V.08 Partita di Giro 2619/7 e 2619/9

Euro 17.350,00

Come già riferito all'inizio di queste note, in questa voce viene imputata la cifra di Euro 17.350,00 al fine della liquidazione di n. 07 contributi alla traduzione come da messaggio MAECI n. 104594, del 29/07/2024 (Euro 7.705,46) e n. 10 contributi alla traduzione come dal messaggio MAECI n. 155358, del 08/09/25 (Euro 9.641,15), relativamente a Premi e Contributi alle traduzioni di Opere Letterarie e Scientifiche (Cap. 2619 P.G, 9), rispettivamente per gli esercizi 2024 e 2025, ancora da erogare alle relative case editrici.

Questi contributi, una volta pubblicate le opere indicate, verranno (a seguito dell'ottenimento dell'apposita autorizzazione scritta da parte della DGDP - Ufficio IV) poi erogati ai rispettivi beneficiari.

La stessa cifra di questa voce viene indicata nella corrispondente voce di uscita (VI.09).

USCITE

Titolo II: Spese di funzionamento

II.01 Spese postali, telefoniche e telegrafiche

Euro 900,00

Su questa voce gravano le spese previste per il pagamento delle bollette telefoniche delle linee di questo IIC, quelle per le spedizioni postali e quelle per le eventuali spese di posta celere da effettuare durante il corso dell'anno 2026, per il totale di Euro 900,00. In relazione con il Preventivo 2024 l'importo è stato ridotto da Euro 1.500,00 agli attuali Euro 900,00, in base a una verifica dell'andamento delle spese di questa voce di spesa durante il corrente anno.

Relativamente ai servizi di cui sopra, ovvero, Poste Brasiliane e DHL (per le spese postali), date le cifre modeste, l'utilizzazione del servizio avviene puntualmente per ogni eventuale necessità, con la procedura previste per la gestione del fondo economale.

Invece per la parte della telefonia, vi è un'unica concessionaria telefonica a San Paolo (per la telefonia fissa) e la contrattualizzazione avviene (per tutti gli utenti locali) attraverso contratto di adesione e, pertanto, questo IIC utilizza la procedura dell'affidamento diretto.

II.02 Cancelleria

Euro 3.500,00

In questa voce viene prevista la cifra di Euro 3.500,00, ridotta di Euro 500,00 rispetto al precedente Bilancio di Previsione 2025, in considerazione delle spese accertate sinora durante il 2025. Su questa voce gravano soltanto gli acquisti di cancelleria per uso d'ufficio di questo IIC.

I fornitori vengono selezionati a seguito di un'indagine di mercato effettuata da questo IIC, per lo più su siti elettronici di diverse società locali, e gli acquisti avvengono poi mediante la procedura dell'affidamento diretto.

II.03 Illuminazione e riscaldamento

Euro 8.000,00

Si mantiene l'importo della precedente previsione 2025, Euro 8.000,00, per il pagamento delle bollette di fornitura del servizio di acqua e fognatura e del servizio di fornitura di energia elettrica per la sede, in cui è già compresa una cifra per i consueti aumenti tariffari nel corso del 2026.

La selezione dei fornitori per detti servizi avviene per affidamento diretto con contratto di adesione, trattandosi di servizi erogati dalle uniche due società concessionarie dello Stato, una per l'energia elettrica (ENEL) ed una per l'acqua/fognature (SABESP).

II.04 Pulizia locali

Euro 17.200,00

In questa voce, in relazione al precedente Consuntivo (2024) e alla precedente previsione 2025, si informa che, a seguito della verifica Amministrativo-contabile del Ministero delle Economia e delle Finanze avutasi in data 2 e 3 dicembre 2024 e delle istruzioni di seguito ricevute, a partire dal presente bilancio il criterio di imputazione viene così modificato:

- l'imputazione delle spese relative alla prestazione del servizio di pulizia dei locali della sede, che sino agli esercizi precedenti veniva inserita nella voce I.07 Altre spese di personale, viene adesso imputata alla presente voce.

Dunque, la cifra ora presente di Euro 17.200,00 si riferisce alla previsione di spesa per i servizi di pulizia dell'immobile (e relative imposte), deriva dal contratto stipulato con una locale società di prestazione di servizi di pulizia, nonché per agli acquisti di prodotti di pulizia e igiene per la sede.

Relativamente alla spesa per i servizi di pulizia, come in passato, la contrattualizzazione avverrà a seguito di un'indagine di mercato volta a individuare e selezionare operatori economici del settore, al fine di scegliere una società di prestazione di servizio di pulizia immobili per l'esercizio 2026, la cui relazione commerciale, come di consueto, verrà regolata da un apposito contratto per la prestazione dei servizi di pulizia per la sede.

Nel caso dei prodotti di pulizia e igiene, la scelta dei fornitori avviene a seguito di indagini di mercato effettuate da questo IIC, per lo più, su siti elettronici dei diversi fornitori locali e l'IIC procede agli acquisti mediante la procedura dell'affidamento diretto.

II.05 Spese telematiche e materiale informatico

Euro 5.800,00

L'importo inserito di Euro 5.800,00, presenta una lieve riduzione di Euro 300,00 rispetto alla precedente previsione, ma più in linea con quello che si sta confermando nel corso dell'esercizio 2025 e si riferisce alle tariffe:

- del canone per l'accesso alla connessione internet di questo IIC;
- del canone mensile relativo all'accesso con IP dedicato, attivato dall'inizio di febbraio 2022 e richiesto da questo Superiore Ministero per l'avvio del sistema S-Ripa;
- per le spese di rinnovo di alcune licenze di programmi informatici;
- per il rinnovo della licenza di Bibliowin (piattaforma di consultazione del patrimonio librario);

Per quel che concerne la contrattualizzazione e relativa procedura di affidamento per i predetti servizi la selezione dei fornitori avviene per affidamento diretto con contratto di adesione.

II.06 Spese per sorveglianza e sicurezza

Euro 45.600,00

In questa voce, che prevede adesso un importo di Euro 45.600, vengono anche inserite (sulla base delle indicazioni ricevute in sede ispettiva) le spese per la fornitura dei servizi di vigilanza della sede, oltre alle altre consuete spese necessarie a coprire:

- la contrattazione di un architetto italiano (residente in Brasile) incaricato di ricoprire la necessaria funzione di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della sede;
- il pagamento del compenso destinato alla contrattazione del Medico Competente (MC) della sede per l'intero anno, previsto dal D.Lgs 81/2008;
- l'usuale spesa per il monitoraggio dell'impianto d'allarme dell'immobile di questa sede.

Per i servizi di vigilanza la contrattualizzazione avverrà a seguito di un'indagine di mercato volta a individuare e selezionare operatori economici del settore, al fine di scegliere una società di prestazione di tali servizi per l'esercizio 2026, la cui relazione commerciale verrà regolata da un apposito contratto.

Negli altri casi (RSPP, Medico Competente e monitoraggio allarme) tutte le contrattazioni avvengono tramite affidamento diretto, con apposito contratto di prestazione di servizio (con persone giuridiche).

II.08 Manutenzioni

Euro 65.000,00

Si imputa a questa voce la cifra di Euro 65.000,00, ridotta in relazione al precedente bilancio preventivo 2025 (Euro 80.000,00) vista anche la notevole attività di manutenzione già realizzata nel 2025. La spesa prevista si rende necessaria per la copertura delle spese di manutenzione della rete informatica, del giardino della sede, dell'impianto antincendio della casa centrale, degli impianti di aria condizionata, del canone relativo all'orologio di presenza del personale, oltre alla dovuta manutenzione preventiva che l'immobile stesso richiede nell'arco dell'anno.

Inoltre, si ricorda che:

- la sede ha anche un sistema antincendio a gas inerte nell'area ove viene custodito il patrimonio librario della sede, che richiede un'accurata e costosa manutenzione annuale, al fine di preservare la sicurezza dell'immobile dell'IIC e del suo patrimonio, anche librario;
- i vari condizionatori d'aria esistenti nei locali della sede richiedono anch'essi la manutenzione prevista dalla normativa della locale Agenzia Nazionale della Vigilanza Sanitaria - ANVISA, al fine di garantire la salute del personale e degli utenti e visitatori che frequentano questo IIC.

Per quel che concerne la tipologia di contrattualizzazione dei prestatori dei suddetti servizi, si informa che ciò avviene mediante la procedura dell'affidamento diretto, a seguito della consueta indagine di mercato e approvazione del preventivo scelto.

II.09 Trasporti

Euro 1.500,00

L'importo di Euro 1.500,00 presenta una riduzione di Euro 1.000,00 in relazione alla precedente previsione (2025), più aderente all'attuale ammontare speso nel 2025 per tale voce. Tale spesa riguarda il trasporto per motivi di servizio (per lo più autobus o taxi), del Direttore e del personale di questo IIC, nel corso del 2026.

Per i predetti spostamenti vengono utilizzati sia il normale servizio di taxi sia i servizi offerti dalle diverse piattaforme elettroniche (ad esempio Uber), i cui importi vengono liquidati direttamente al tassista o rimborsati al personale interessato con risorse della Piccola Cassa (Fondo Economale).

II.10 Premi assicurativi diversi

Euro 2.400,00

Su questa voce grava la spesa per l'assicurazione dell'immobile e la responsabilità civile terzi. L'importo qui inserito viene aumentato di Euro 500,00 in conseguenza degli usuali aumenti delle coperture assicurative in Brasile, previste anche per gli immobili soggetti a vincolo architettonico come è il caso dell'immobile di questo IIC, nonché al fine di prevedere un ulteriore possibile adeguamento dei valori assicurativi che potrebbe avvenire nel corso del 2026.

I predetti servizi assicurativi vengono contrattati per affidamento diretto a seguito di attenta analisi di mercato effettuata dal broker di fiducia di questo IIC.

II.11 Spese amministrative varie

Euro 8.400,00

In questa voce, in relazione al precedente preventivo 2025, vi è un piccolo aumento di Euro 400,00, al fine di permettere nel corso del 2026 la liquidazione delle tipologie di spesa di seguito elencate:

- le spese legate alle commissioni bancarie per il mantenimento del conto corrente bancario locale;
- quelle legate al mantenimento della carta di credito dell'IICSP;
- le spese che si destinano al pagamento delle commissioni bancarie e delle locali imposte legate alle operazioni di chiusura di cambio realizzate in occasione delle conversioni di valuta (Euro/Real moneta locale);
- le spese di posta celere legate unicamente alla consegna, presso la locale banca, dei contratti di cambio effettuati nel periodo.
- spese di basso valore per il riconoscimento della firma e per l'autenticazione di documenti presso i locali uffici notarili;
- le spese necessarie per il pagamento dei servizi di uno studio commercialista locale, necessario per la compilazione e consegna presso le autorità locali di alcuni documenti fiscali e tributari richiesti dal governo brasiliano, in conformità con le vigenti disposizioni normative;

Per quel che concerne la contrattualizzazione e la procedura di affidamento, relativamente allo studio commercialista, essa si dà attraverso specifico contratto di prestazione di servizio, con procedura di affidamento diretto.

Per quel che riguarda la contrattazione del conto corrente bancario e della carta di credito, si informa che l'IICSP è cliente dell'attuale banca sin da luglio 2014 e il contratto allora firmato è un contratto di adesione che si rinnova annualmente, sino a che non venga estinto il conto stesso.

Le spese di manutenzione del conto, che a seguito di nostra richiesta sono state ridotte, sono minori della media e in più la banca prescelta offre uno dei più competitivi tassi di cambio presenti in Brasile, elemento di grande importanza viste le notevoli e numerose operazioni di cambio effettuate da questo IIC.

II.12 Libri e Audiovisivi

Euro 1.200,00

Per il 2026 si mantiene la cifra di questa voce in relazione al Preventivo 2025 (Euro 1.200,00) che si prevede sia necessaria per l'acquisto di libri e DVD da integrare al presente patrimonio librario e audiovisivo di questo IIC, con nuove pubblicazioni per la biblioteca dell'Istituto.

II.13 Abbonamenti

Euro 2.000,00

Anche in questa voce, la cifra qui inserita si mantiene in relazione al precedente preventivo (Euro 2.000,00), al fine di permettere l'abbonamento annuale a un quotidiano locale, a quello annuale per una rivista settimanale locale (ambedue di grande prestigio nella città di San Paolo), nonché ad altri abbonamenti che eventualmente si rendano necessari per l'esercizio finanziario 2026. L'attivazione di tale servizio avverrà durante il corso del 2026, sulla base di valutazioni di merito legate all'andamento dei correlati servizi di biblioteca.

II.15 Altre spese di funzionamento

Euro 2.000,00

La spesa di Euro 2.000,00 inserita in questa voce viene mantenuta come nel precedente Preventivo (2025) e si riferisce a spese varie ed eccezionali di funzionamento che non possono essere imputate negli altri titoli.

Titolo III: Spese promozionali

III.01 Manifestazioni culturali

Euro 153.000,00

L'ammontare di Euro 153.000,00 indicato in questa voce per la implementazione di manifestazioni culturali, corrisponde a circa il 39% delle spese del preventivo (esclusi, ovviamente, i titoli dal V al VI).

Per i relativi dettagli, si rimanda alla lettura della Relazione del Direttore di questo IIC.

III.02 Pubblicazioni

Euro 3.500,00

Per il 2026, in relazione al precedente Preventivo 2025, si mantiene l'importo di Euro 3.500,00 qui imputato al fine di poter realizzare eventuali pubblicazioni, sulla base delle valutazioni della direzione.

III.03 Pubblicità

Euro 28.000,00

Per il 2026, su questa voce di spesa (Euro 28.000,00) si prevede una lieve riduzione di Euro 2.000,00 in relazione al precedente Bilancio di Previsione (Euro 30.000,00), più in linea con quanto appurato sinora nell'attuale bilancio di gestione 2025.

Sulla base di quanto avvenuto nei precedenti esercizi, si imputano a questa voce le spese per il pagamento dei servizi sia sui media digitali, sia su quelli tradizionali, nonché servizi fotografici e video promozionali destinati a divulgare gli eventi culturali e le altre iniziative promosse dall'IICSP.

Inoltre, una parte dell'ammontare di cui sopra sarà destinato al pagamento della consueta spesa per il rinnovo della contrattazione di un'apposita società di comunicazione e consulenza stampa, che sarà selezionata a seguito dell'abituale ricerca di mercato mediante la procedura dell'affidamento diretto.

Per le campagne di promozione sulle piattaforme social dell'Istituto, come Instagram, Facebook e You tube, e sui pannelli digitali situati in specifiche vie pubbliche ed edifici commerciali e residenziali della città, i prestatori di servizio verranno selezionati mediante affidamento diretto senza previa indagine di mercato poiché la prestazione può essere fornita da un unico operatore economico.

III.05 Viaggi di servizio

Euro 8.000,00

In questa voce, la cifra prevista di Euro 8.000,00 viene mantenuta nei confronti del precedente preventivo 2025 per permettere al Direttore di seguire la circuitazione di vari eventi culturali nell'area vasta di competenza dell'IIC di San Paolo, nonché per coprire le spese del viaggio del Direttore in occasione della Conferenza dei Direttori, convocata annualmente dal MAECI.

Per quel che concerne la contrattualizzazione e relativa procedura di affidamento, tranne per le spese di taxi i cui elementi seguono l'esempio di quelli indicati nella voce II.09 Trasporti, le altre prestazioni avvengono a seguito dell'abituale indagine di mercato e approvazione di preventivo, con la procedura dell'affidamento diretto.

III.06 Premi, borse di studio

Euro 3.000,00

Anche in questa voce viene mantenuto lo stesso importo in relazione al precedente Preventivo, ovvero Euro 3.000,00 destinato a premi che verranno sorteggiati e saranno destinati agli studenti della scuola di lingua di questo IIC, in occasione della festa di fine anno e chiusura dell'anno scolastico, e ai vincitori di eventuali concorsi indetti da questo IIC anche in occasione delle rassegne annuali promosse dal MAECI.

III.08 Altre spese promozionali

Euro 20.000,00

In ragione di quanto appurato nell'esercizio in corso, l'importo di questa voce viene significativamente aumentato da Euro 7.000,00 (Preventivo 2025) agli attuali Euro 20.000,00, dovuto agli acquisti di gadget promozionali.

Si imputano, dunque:

- le spese relative alle convenzioni che l'Istituto ha in essere con le Università per stranieri di Siena e Perugia per la gestione degli esami di certificazione della lingua italiana;
- il pagamento della concessionaria dei corsi di lingua e cultura di questo IIC, che dal 2025 si è occupata di contrattare e gestire i professori necessari all'erogazione degli esami di certificazione, sempre e comunque sotto la supervisione del personale dell'IIC;
- le spese necessarie per l'acquisto di alcuni gadget personalizzati con il logo dell'IIC (come ad esempio dell'anno 2024: borse in tessuto, borracce termiche inox, kit in bambù con agende e penne, etc.) distribuiti agli studenti dei corsi di lingua e cultura italiana, ai soci della biblioteca e ai partner culturali degli eventi di questo IIC, iniziativa, quest'ultima, implementata con gran successo sin dall'esercizio 2024.

Relativamente alla contrattualizzazione e relativa procedura di affidamento, per quel che riguarda l'acquisto dei gadget, si procede alla ricerca di mercato e all'approvazione del preventivo scelto, con la procedura di affidamento diretto, mentre per la contrattualizzazione dei professori per gli esami di certificazione si affida l'incarico alla concessionaria, mediante acquisizione di un apposito preventivo per il servizio.

Titolo IV: Spese in conto capitale

IV.01 Attrezzature

Euro 3.000,00

La somma di Euro 3.000,00, preventivata nel 2025, viene mantenuta al fine della liquidazione delle spese per l'acquisto di nuove attrezzature eventualmente necessarie, come nel caso delle attrezzature destinate alla sicurezza dell'immobile e/o alla naturale sostituzione di qualche obsoleta attrezzatura d'ufficio della sede.

Relativamente procedura di affidamento della fornitura, quando necessaria, avviene a seguito della consueta indagine di mercato effettuata anche su siti internet. La contrattualizzazione avviene attraverso l'autorizzazione della proposta sul sito elettronico (nel caso di acquisto on line), o mediante accettazione del preventivo (negli altri casi), con la procedura dell'affidamento diretto.

IV.02 Arredamento

Euro 1.000,00

Su questa voce si mantiene la cifra Euro 1.000,00 inserita nel precedente Preventivo al fine di acquisire qualche eventuale oggetto di arredamento, quali tavolini, pattumiere, posacenere, etc.

Relativamente alla tipologia di contrattazione e relativa modalità della procedura di affidamento, a seguito della consueta indagine di mercato effettuata, anche su siti internet, la contrattualizzazione avviene attraverso l'autorizzazione della proposta sul sito elettronico (nel caso dell'acquisto on line) e mediante accettazione del preventivo (in altri casi), con la procedura dell'affidamento diretto.

IV.04 Apparecchiature informatiche

Euro 3.000,00

L'importo imputato a questa voce di Euro 3.000,00 è uguale a quanto indicato nel Preventivo 2025 e viene previsto:

- per l'eventuale acquisto di nuove attrezzature informatiche che si rendano necessarie durante il 2026;
- per la sostituzione di quelle in dotazione a questo IIC, in conseguenza del normale invecchiamento;
- in ragione di qualche eventuale necessità di adeguamento dei computer della sede.

Relativamente alla tipologia di contrattazione e relativa modalità della procedura di affidamento, a seguito della consueta indagine di mercato effettuata, anche su siti internet, la contrattualizzazione avviene attraverso l'autorizzazione della proposta sul sito elettronico (nel caso dell'acquisto on line) e mediante accettazione del preventivo (in altri casi), con la procedura dell'affidamento diretto, eccezione fatta per qualche modesto acquisto la cui liquidazione potrebbe avvenire con il fondo economale.

Titolo VI: Estinzione di anticipazioni e partite di giro

VI.01 Ricostituzione del Fondo Scorta

Euro 120.000,00

L'ammontare di Euro 120.000,00 si destina alla dovuta ricostituzione del Fondo Scorta, come indicato nella voce V.01, delle entrate.

VI.03 Ritenute d'acconto

Euro 1.500,00

Euro 1.500,00 previsti nella misura di quanto indicato nell'entrata, per la voce V.03.

VI.04 Conversioni valutarie

Euro 350.000,00

Euro 350.000,00 previsti per le uscite relative alle conversioni valutarie. La corrispondenza che si appura tra questo importo e quello iscritto nella relativa voce in entrata (V.04) viene spiegata nella summenzionata voce in entrata.

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA SAN PAOLO - 2630250
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026
NOTE ESPLICATIVE

VI.05 Rimborsi tasse e rette scolastiche

Euro 500,00

In relazione al precedente Preventivo si riduce di Euro 300,00 la cifra qui imputata di 800 euro, quale previsione per eventuali rimborsi delle tasse relative agli esami CELI e CILS.

VI.09 Partita di Giro 2619/7 e 2619/9

Euro 17.350,00

Euro 17.350,00 previsti nella misura di quanto indicato nell'entrata, per la voce V.08, entrate.

Premessa

Ho assunto la direzione dell'IIC di S. Paolo il 04 gennaio 2024, dopo un periodo di un anno in cui si sono succedute le reggenze del Console Generale Domenico Fornara e poi dell'Addetta Margherita Marziali. Il direttore Michele Gialdroni aveva infatti concluso la sua missione il 15/12/2022.

Come riconosciuto in sede della recente visita ispettiva dello scorso 2/3 dicembre, durante il 2024, e anche poi durante il 2025, si è intensamente lavorato per attuare una programmazione di alto livello, spesso in collaborazione con importanti enti culturali locali, e al contempo si è dedicata la necessaria attenzione alla riorganizzazione di un ufficio che, carente di personale, ha bisogno di una sempre migliore utilizzazione delle risorse umane, di una efficace e, ove possibile, semplificata gestione amministrativa e di un ripensamento delle procedure interne. Credo infatti che l'efficacia dell'azione promozionale e di rappresentanza di questo Istituto dipendano, in buona parte, dalla realizzazione di queste due azioni. Anche l'attività del 2026 continuerà ad avere queste finalità.

Obiettivi

L'Istituto ha una competenza territoriale molto ampia che riguarda 22 stati della Repubblica Federale del Brasile, mentre 4 stati (Rio de Janeiro, Espirito Santo, Bahia e Minas Gerais) sono di competenza dell'IIC di Rio de Janeiro. Gli obiettivi di medio periodo (3 anni) possono così sintetizzarsi: riorganizzazione interna dell'ufficio; ricostituzione dell'organico; maggiore cura e valorizzazione della prestigiosa Sede dell'Istituto; miglioramento dei servizi offerti ai frequentatori dell'Istituto, compresa la biblioteca/mediateca; consolidamento e sviluppo delle collaborazioni con gli enti culturali dello Stato di S. Paolo; crescita dell'attività di promozione culturale in altri Stati del Brasile, in sinergia con gli altri attori del sistema Italia e di nuovi partner locali; sviluppo della promozione linguistica anche attraverso il rilancio dei corsi di Lingua e Cultura italiana.

Una efficace, costante e capillare comunicazione dell'attività promozionale, anche attraverso i social network, sarà inoltre un elemento prioritario, volto a promuovere sia il nostro ricchissimo patrimonio culturale, anche contemporaneo, sia un'immagine di un Paese affidabile ed efficiente.

Durante il 2026, si intendono raggiungere, almeno in parte, gli obiettivi prestabiliti a inizio mandato, anche se alcune criticità relative al personale e alla gestione delle misure di sicurezza, e di seguito meglio illustrate, permangono. Del resto si è sempre fiduciosi che, anche grazie al supporto indispensabile del Ministero, le stesse possano essere presto risolte.

Sede

L'Istituto, dal 2005, ha sede in una prestigiosa villa costruita nel 1922 in stile neoclassico, che si trova in uno dei quartieri più eleganti della città. Al suo interno dispone di un salone per gli eventi, di una biblioteca/videoteca, e di 5 aule destinate ai corsi di lingua.

La prestigiosa sede demaniale necessita di una costante e costosa manutenzione, che incide in misura significativa sulla dotazione finanziaria dell'IIC.

In linea con quanto sopra detto, oltre a continuare ad ospitare prestigiosi e numerosi eventi nei propri spazi espositivi e a organizzare eventi esterni in collaborazione con altri partner culturali, si sta svolgendo durante l'anno in corso, e si continuerà a implementare anche nel 2026, un'attività di manutenzione straordinaria della sede, di cura dei suoi ambienti e giardini, e di rinnovo delle attrezzature.

Si riscontra come tali costi siano elevati, e ciò anche perché nel corso degli ultimi anni non è stata eseguita e tanto meno programmata una manutenzione costante dell'immobile e del giardino. A titolo di banale esempio, la vasta recinzione perimetrale in ferro, comprensiva del cancello di entrata, risalente alla data di costruzione della villa, di assoluto pregio e con ornamenti in ferro battuto, a memoria del personale dell'Istituto, non era stata mai oggetto di alcuna manutenzione e si è dovuti intervenire adesso con una costosa operazione di ripristino e sostituzione di interi componenti della stessa, corrosi dalla ruggine a tal punto da essere irrecuperabili.

Affinché l'Istituto sia sempre più un punto di riferimento della Cultura italiana, si intende continuare a implementare sempre più, e con rinnovato impegno, l'attività di collaborazione con altri attori culturali, reinserendo questa sede all'interno di circuiti culturali e di manifestazioni di più ampio respiro, divenendo, ad esempio, una delle sedi dei vari festival della città.

A causa della situazione di maggiore pericolosità della città, sono state implementate alcune opportune misure di security, come ad esempio l'installazione di telecamere aggiuntive e di procedure per la ricezione dei pacchi esterni e relative al servizio di sorveglianza (v. paragrafo risorse umane).

Risorse Umane

L'Istituto opera con un Direttore e un'Addetta (con funzioni vicarie) appartenenti all'Area della Promozione Culturale e con sei unità di personale a contratto: due collaboratori amministrativi, due assistenti amministrativi e due ausiliari, tutti con contratti regolati dalla legge locale, tranne la sig.ra [REDACTED] che ha ancora un contratto regolato dalla legge italiana.

Nonostante a luglio 2025 sia entrata in servizio una nuova unità in sostituzione di un'assistente amministrativa a contratto, di grande esperienza, andata in pensione nel maggio 2023, l'IIC continua ad operare comunque con uno staff non al completo rispetto alle sette unità previste in organico. Ciò perché da maggio 2025 una unità è venuta meno a causa di un complesso procedimento disciplinare che si concluderà presumibilmente entro la fine dell'anno in corso. Si spera che questo Istituto possa attingere, entro la fine del 2025, alla graduatoria ancora in vigore relativa all'ultimo concorso, al fine di assumere un'unità a contratto che possa contribuire ad alleviare gli eccessivi carichi di lavoro sofferti da tutto il personale in questi anni.

Inoltre nell'agosto 2026 andrà in pensione la già menzionata contrattista a legge italiana, e si dovrà procedere ad espletare una nuova procedura selettiva per l'assunzione di una nuova unità.

L'Istituto usufruisce dei servizi forniti da un'impresa selezionata con apposita procedura selettiva, che fornisce il personale per le pulizie e per il servizio di portierato/vigilanza. Relativamente a quest'ultimo servizio, a causa delle raccomandazioni della visita ispettiva del novembre 2024, si è stati costretti a implementare alcune ulteriori misure di sicurezza (security), che hanno comportato la necessità di utilizzare, già durante il 2025, due vigilanti al posto dei portieri, con conseguenti incrementi dei costi, che aumenteranno anche nel 2026.

Per quanto riguarda la biblioteca, si spera che la situazione del personale di cui sopra si normalizzi nel corso del 2026 e che si possa finalmente avere un'unità a contratto dedicata prevalentemente alla biblioteca e alle relative attività culturali (club lettura, presentazione di libri etc.). Nel frattempo si assicura comunque il servizio dei prestiti e si sta completando l'attività di riordino della stessa.

In tema di formazione del personale si continuerà ad adempiere all'obbligo -direttiva del 14/01/2025 del Ministero per la P.A.- di formazione permanente del personale per 40 ore annuali dedicate a frequentare specifici corsi di formazione. Anche questo aspetto, riguardante il giusto e condivisibile obbligo di aggiornamento, non tiene purtroppo conto dell'enorme mole di lavoro che si sviluppa in questo Istituto, aggravandone le difficoltà di gestione. Infatti le risorse umane di questo Istituto, anche nell'auspicata ipotesi di un Istituto che lavori con organico al completo, sono purtroppo insufficienti se si considera la grande mole di produzione di eventi culturali, la conseguente attività contabile e amministrativa e, dal 2025, anche il nuovo obbligo di formazione continua di cui sopra. Tutto ciò comporta ritmi di lavoro che sono eccessivi per la direzione e per tutto il personale.

Pur avendo avuto un miglioramento del clima lavorativo e della produttività dovuti a una più pertinente distribuzione dei compiti e a una semplificazione delle procedure, sarà necessario, oltre al completamento dell'organico, prevedere un aumento dello stesso di altre due unità di personale a contratto da destinare alla promozione culturale e linguistica, alla gestione amministrativa degli eventi e alla cura e manutenzione della sede.

Riguardo alla sicurezza (safety) continueranno a essere organizzate le esercitazioni per l'evacuazione in casi di emergenza che opportunamente hanno coinvolto (e coinvolgeranno) tutte le figure professionali presenti in sede, compresi il personale destinato alla pulizia dei locali, i vigilanti e i professori di lingua. Sono stati e saranno inoltre organizzati, insieme ai locali vigili del fuoco, corsi di formazione e di aggiornamento del personale in materia di pronto

soccorso ed emergenza incendi. Tali corsi verranno riproposti, nel rispetto delle scadenze indicate dalla legge. Una serie di misure sono state poi intraprese e verranno mantenute nel corso del 2026, anche in materia di sicurezza informatica, nell'ambito della formazione, chiedendo al personale di aggiornare le proprie conoscenze tramite i corsi Human Firewall offerti dal ministero. A tal proposito, non avendo in sede un informatico, l'Istituto si avvale da anni dei servizi di una ditta individuale che, attraverso uno specialista informatico, provvede a svolgere l'attività di manutenzione e backup e fornire utili suggerimenti per migliorare la sicurezza in questo settore.

Risorse Finanziarie

La dotazione finanziaria annuale di 270.000 euro è stata decurtata del 5% nel 2025 ed è adesso di 256.500 euro. Nel corso del 2026 si dovrà, ancora di più, fare affidamento ai fondi integrativi assegnati all'Istituto per l'attività di promozione culturale. In tal senso, sino a quando non avverrà una stabilizzazione nei bilanci di sede delle risorse che, in via straordinaria, vengono assegnate alla rete, l'attività promozionale di questo Istituto dipenderà in gran parte dai fondi annualmente inviati per specifiche iniziative del Ministero, con una, non condivisa, diminuzione dell'autonomia decisionale della sede, quest'ultima prevista peraltro dalla legge. Per compensare tale diminuzione della dotazione, si intende potenziare, per quanto possibile, le entrate derivanti dai corsi e condividere sempre più i costi degli eventi con i partner locali. Nel corso dei prossimi anni, si implementeranno inoltre procedure che possano ottimizzare le spese, attuando i risparmi di gestione già iniziati nel corso del 2024.

L'attivo di bilancio che, a fine 2023 era di 254.544 euro, è stato ridotto nel 2024 a un avanzo di cassa di 127.536 euro e si prevede un avanzo di cassa per il 2025 di 86.000 euro, che diventa un avanzo di competenza di soli 69.000 euro, in quanto una parte di essi, 17.000 euro, sono delle partite di giro e in particolare dei contributi alla traduzione che l'Istituto ha ricevuto, e che dovranno essere girati alle varie case editrici presumibilmente nei primi mesi del 2026, al completamento della procedura. L'avanzo di competenza previsto in 69.000 euro sarà presumibilmente dovuto: alle maggiori entrate dei corsi e delle certificazioni linguistiche per un ammontare previsto di 13.500 euro; a risparmi sui servizi specifici (ad esempio per la biblioteca) per 27.500 euro, in parte dovuti all'assunzione in servizio di una unità a contratto che, nel luglio 2025, ha sostituito, dopo un lungo periodo, una contrattista andata in pensione nel 2023; infine a somme non spese nel settore delle manifestazioni a causa della cancellazione di un evento musicale per euro 28.000, e a altri risparmi di lieve entità. Per inciso, si segnala che, nel corso dell'anno, saranno spese tutte le risorse finanziarie assegnate per la promozione culturale (sia quelle previste in bilancio preventivo, sia quelle successivamente assegnate con i fondi straordinari) e saranno realizzati più eventi rispetto a quanto previsto, grazie a una gestione oculata della promozione e alla condivisione delle spese con i partner culturali locali.

Corsi di Lingua e Cultura italiana

I corsi di lingua sono, a mio avviso, uno straordinario strumento di promozione culturale del nostro Paese. Il frequentare un corso di lingua italiana, ove lo stesso sia valido e stimolante, fa sì che lo studente diventi una persona che apprezzerà e valorizzerà la nostra cultura per un lunghissimo periodo, con positivi risvolti, anche economici e d'immagine, che sono d'incommensurabile valore. Nel corso del 2022, dopo il superamento della crisi pandemica, si è tornati a offrire corsi in forma presenziale, modalità che si ritiene la più completa ed efficace per l'insegnamento della lingua. Dal 2023 la modalità online è stata tuttavia mantenuta, verrà rafforzata anche nel corso del 2026, soprattutto nei casi in cui i corsi vengono erogati a studenti che, a causa della distanza fisica, non potrebbero partecipare ai corsi presenziali.

I corsi dell'IIC sono impartiti in modalità indiretta, e cioè attraverso una concessione quadriennale alla ditta Punto B, risultata vincitrice nel 2025 dell'apposito bando di selezione. Tale gestione indiretta dei corsi appare attualmente la modalità preferibile da un punto di vista organizzativo, gestionale e giuslavoristico. Le rette sono, ovviamente, in valuta locale e la percentuale d'incasso delle stesse (che con la nuova gara è stata aumentata dal 9 al 10%) viene periodicamente trasferita all'Istituto e viene convertita in euro in sede di redazione del bilancio. Il numero di iscrizioni è cresciuto da 361 (anno 2023) a 424 iscrizioni (2024), con un aumento del 19%.

La tendenza a rilevanti aumenti annuali degli studenti, si è mantenuta nel corso del 2025 e si spera si consolidi nel 2026. L'aumento dei ricavi in euro dipenderà anche dall'andamento del cambio Euro-Real, che negli ultimi anni ha visto una costante svalutazione del Real rispetto all'Euro che influenza il computo in euro dei ricavi stessi. Per compensare, almeno parzialmente, tale fattore, si è adottata una politica di recupero dell'inflazione, tramite un aumento periodico e programmato del valore delle rette.

Per il 2026 si potenzierà ulteriormente l'attività di comunicazione dei corsi anche attraverso le attività culturali dell'Istituto. Si prevede di rinnovare l'offerta didattica dei corsi in presenza e online, e di organizzare attività promozionali congiunte (ad esempio la festa di fine anno dei corsisti), volte a fidelizzare gli studenti e a valorizzare il plus che i corsi dell'Istituto offrono rispetto alla concorrenza, e cioè, oltre alla qualità dell'insegnamento, la possibilità di godere di alcuni servizi aggiuntivi (ad es. l'uso della biblioteca-mediateca), ma anche il poter partecipare ai tanti eventi culturali offerti gratuitamente agli studenti dall'IICSP.

Presso l'IIC dal 2025, e anche per il 2026, si svolgeranno esclusivamente gli esami di certificazione CELI, in due sessioni annuali. In linea con le indicazioni del Ministero non si offrirà più il livello B1 cittadinanza, molto richiesto qui in Brasile. Vi sono però altre entità a livello che continuano ad offrire tale livello, come ad esempio enti privati brasiliani e l'Università di Siena. In tal senso credo che sarebbe molto utile un'azione del Ministero volta a eliminare tale livello di certificazione, non previsto dalla legge.

Attività culturali

Per il 2026 si è elaborata una programmazione culturale che intende proseguire il percorso e la strategia già attuati nel corso del 2024, consolidando e rafforzando le collaborazioni in atto, ricercandone altre sia nello stato di San Paolo, sia in altri stati federali del Brasile, in sinergia con la rete del Sistema Italia e in particolare con l'Istituto di Rio. Le attività promozionali, meglio descritte nell'allegato relativo agli eventi, si svilupperanno in tutti gli ambiti culturali, grazie anche agli ulteriori fondi di promozione integrata che saranno richiesti ad hoc da questo Istituto a novembre. Si segnalano di seguito alcuni eventi, rimandando, per una panoramica completa, all'elenco dettagliato allegato al presente bilancio.

Musica

Dopo gli ottimi risultati, nel 2026 continuerà la promozione dell'Opera italiana, estendendola ad altri 3 stati del Nord-Est brasiliano, in collaborazione con gli enti culturali Cia Opera e l'Associação Amigos da Opera e con i vari teatri pubblici, tra cui il prestigioso Theatro Municipal di San Paolo. Nel settore della musica classica, ci si avvarrà ancora della collaborazione del CIDIM (Comitato Nazionale Italiano Musica) di Roma, organizzando il ciclo di musica "Suono Italiano" con vari concerti di musica classica co-finanziati.

Riguardo alla musica contemporanea, si intende realizzare nuovamente la settimana dedicata alla musica leggera italiana (Semana da Musica Italiana), in collaborazione con la radio nazionale Eldorado, come fatto nel 2023 e con la rinomata Casa De Francisca e il prestigioso Centro Cultural Sao Paulo.

Mostra

Con i fondi della promozione integrata si potranno realizzare due mostre: la prima in continuità con l'operazione culturale volta a valorizzare l'apporto degli artisti italiani nella cultura moderna brasiliana, iniziata con la prestigiosa mostra su Gastone Novelli inaugurata nel 2025 al MAC (Museo di arte contemporanea di San Paolo). Inoltre, si intende organizzare, tramite i fondi straordinari, una retrospettiva dell'artista Danilo Di Prete al MAM (Museo d'arte Moderna di San Paolo) in occasione della sua riapertura. La mostra avrà anche un grande valore simbolico visto l'impegno che lo stesso Di Prete ebbe nella fondazione di quest'ultimo museo. Si terranno poi degli eventi collaterali, con inserimento di uno degli stessi nell'ambito della Giornata del Contemporaneo.

È inoltre in programma in Istituto la partecipazione, con una mostra fotografica di un artista italiano, al FFSP (Festival di Fotografia di S. Paolo) e al Festival Cidade da Cultura.

Teatro e Danza

Si intende proseguire l'ottima collaborazione con le più prestigiose unità del SESC (Serviço Social do Comércio) che si dedicano alla promozione culturale, per riproporre SCENA, manifestazione di successo che prevede una serie di spettacoli e incontri con le nuove proposte del teatro contemporaneo italiano.

Cinema

Si continuerà la collaborazione con la Mostra Internacional de Cinema di San Paolo, e con i festival dedicati all'Italia: Festival do Cinema Italiano e con 8 e ½. Riguardo il primo, la nuova modalità di collaborazione già implementata nel 2025, intende valorizzare il ruolo dell'Istituto con degli eventi che si terranno in sede, tra cui la chiusura di gala del festival stesso a fine novembre. Riguardo il secondo, si ritiene anche qui di valorizzare la nostra partecipazione con eventi in Istituto che si svolgano in concomitanza con la rassegna Fare Cinema.

Letteratura, Filosofia, Scienza

Oltre alle conferenze che si organizzeranno in occasione della settimana della lingua e di visite di scrittori italiani in Brasile, a seguito della conferenza della COP 30 che si terrà a Belem a breve, l'Istituto vorrebbe organizzare un seminario di divulgazione e analisi dei risultati della stessa. Quest'ultimo avverrà in collaborazione con il centro di ricerca dell'Università di San Paolo, con esperti italiani e brasiliani, per approfondire i temi trattati in quella sede e per promuovere una riflessione sul reale impatto sul Brasile delle decisioni prese durante la conferenza.

Altri temi che si vorrebbero trattare nel corso di specifici eventi saranno dedicati all'uso dell'Intelligenza artificiale (anche nel settore cinematografico), sulla cittadinanza digitale e su come le nuove tecnologie possano essere utilizzate per il controllo e la valorizzazione dei territori indigeni dell'Amazzonia.

In occasione della ricorrenza riguardante san Francesco, si intende invitare uno o più studiosi suggeriti dal Ministero, per una giornata di studio su questa importante figura del nostro Paese, in collaborazione con le università locali e con l'ordine dei francescani.

Collaborazioni

È fondamentale, per l'efficacia della nostra attività di promozione culturale e per la creazione di occasioni che favoriscano durature relazioni culturali tra Italia e Brasile, sviluppare progetti condivisi con i più importanti interlocutori culturali locali, privati e pubblici. Si prevede durante il 2026 un ulteriore aumento delle collaborazioni, in linea con quanto avvenuto nel 2025.

Conclusioni

Gli eventi previsti per il 2026 sono già numerosi e di notevole livello, spesso dedicati a temi attuali, al dialogo interculturale e al rispetto della persona. La programmazione e le collaborazioni saranno arricchite a seguito della conferma dei fondi straordinari di Promozione Integrata, destinando altresì ulteriori risorse alla fondamentale attività di comunicazione.

Al contempo, come già detto, si continuerà nell'attività di riorganizzazione dell'Istituto e dei suoi servizi, elemento che appare essenziale per un efficace e incisiva attività di promozione.

LISTA EVENTI

Categoria: Arte

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Mostra "Reconstruindo"	L'IICSP collabora alla realizzazione della mostra "Reconstruindo" al Museo FAMA, a opera del collettivo "En construcción", di cui fa parte l'artista italiana Clara Salina		GENNAIO	FAMA Museu a Itu	EUR	1.000,00	1.000,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Museo FAMA		Data inizio: 01/02/2026 Data fine: 16/07/2026		Note:			
Corso di storia dell'arte italiana	Corso di storia dell'arte italiana con il Prof. Luciano Migliaccio		GENNAIO	Istituto Italiano di Cultura di San Paolo	EUR	1.000,00	1.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: FAU USP		Data inizio: Data fine:		Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Musica

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
A Caminho do interior 2026	Si intende organizzare un'ulteriore edizione del progetto "A caminho do Interior" con una tournée di opera in circa 15 città dello Stato di San Paolo.		GENNAIO	Teatri dello Stato di San Paolo	EUR	50.000,00	10.000,00	40.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Consolato Generale d'Italia a San Paolo, Cia Opera São Paulo, Secretária da Cultura, Economia e Industria Creativas.		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Ciclo di concerti di musica classica	Concerti di musica classica presso l'auditorium dell'Istituto Italiano di Cultura di San Paolo, organizzati in collaborazione con il CIDIM.		GENNAIO	Istituto Italiano di Cultura di San Paolo	EUR	15.000,00	15.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: CIDIM, Unesp		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Settimana della Musica Italiana 2026	Si intende organizzare una terza edizione della rassegna, per far conoscere i nuovi e talentuosi artisti del panorama musicale contemporaneo più innovativo e indipendente, Giorgio Poi e Whitemary		MAGGIO	Casa de Francisca, Centro Cultural de São Paulo, Campinas	EUR	35.000,00	20.000,00	15.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Casa de Francisca, CCCB, Prefeitura de Campinas		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Sipario 2026	Tournée di concerti operistici nei teatri di due città del Nord-est del Brasile.		SETTEMBRE	Citta del Nord-est del Brasile della competenza dell'IIC di San Paolo	EUR	8.000,00	8.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: CIA Amigos da ópera		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 53.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Design

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Italian Design Week in collaborazione con Boomspdesign	Collaborazione con l'evento annuale del Boomspdesign, forum di design, architettura e arti che promuove la cultura del design e le sue connessioni con l'arte e l'architettura.		MARZO	Circolo Italiano di San Paolo	EUR	8.000,00	8.000,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Boomspdesign, Circolo Italiano di San Paolo, Consolato Generale d'Italia a San Paolo		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 8.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Cinema

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Cineclube italiano 2026	Si intende organizzare la seconda edizione del Cineclub italiano nel cinema Reag Belas artes, per lanciare film inediti italiani accompagnati da un evento culturale.		GENNAIO	Reag Belas Artes	EUR	6.000,00	6.000,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Reag Belas Artes, Pandora		Data inizio:	Data fine:	Note:			
XVII Festival Internacional de Cinema da Fronteira	Collaborazione con il Festival Internazionale del Rio Grande do Sul per la partecipazione di personalità o progetti cinematografici italiani		APRILE	Bagé, Sant'Ana do Livramento	EUR	1.500,00	1.500,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Festival Internacional de Cinema da Fronteira		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Festa do cinema italiano 8 1/2	Annuale rassegna di cinema italiano contemporaneo		GIUGNO	sale di cinema di San Paolo e di altri Stati del Brasile, per un totale di circa 20 città.	EUR	80.000,00	10.000,00	70.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Risi Film Brasil		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Festival del cinema italiano	Festival del Cinema italiano organizzato dalla Camera di Commercio, che prevede l'esibizione negli spazi della sede dell'Istituto di un film selezionato all'interno della programmazione.		NOVEMBRE	Istituto Italiano di Cultura di San Paolo	EUR	10.000,00	10.000,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Italcam		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 27.500,00

LISTA EVENTI

Categoria: Eventi Speciali

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Giornata della memoria 2026	Proiezione di un film in occasione della Giornata della Memoria 2026		GENNAIO	San Paolo	EUR	1.000,00	1.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Scuole italiane a San Paolo		Data inizio:	Data fine:	Note:			
San Francesco	Evento in commemorazione dell'800° anniversario della morte di San Francesco, con evento dedicato e contributo di Franco Cardini e altri specialisti.		OTTOBRE	San Paolo	EUR	6.000,00	6.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Consolato Generale d'Italia a San Paolo		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Festa di fine anno dell'Istituto Italiano di Cultura di San Paolo	Festa di fine anno degli alunni e docenti della scuola Punto B, concessionaria dei corsi di lingua di italiano, e dei partner dell'IIC con musica, premi, borse di studio e giochi.		NOVEMBRE	Istituto Italiano di Cultura di San Paolo	EUR	16.000,00	16.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Punto B, Costa Crociere, Scuole di lingua italiana per stranieri in Italia, Campari.		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 23.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Teatro

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Scena 2026	Sesta edizione della rassegna di teatro contemporaneo italiano, nella cui programmazione, ancora in fase di definizione, sono previsti gli spettacoli di Alberto Malanchino e Silvia Gribaudo		APRILE	Sesc Pompeia	EUR	35.000,00	20.000,00	15.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Sesc di San Paolo		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 20.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Letteratura

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Club di lettura "Italianas Contemporâneas"	Visto il successo riscosso dall'edizione 2025 del club di lettura sulle autrici italiane contemporanee, si intende riproporre l'iniziativa nel 2026, con la mediazione di Maria Carolina Casati.		GENNAIO	Istituto Italiano di Cultura di San Paolo	EUR	2.500,00	2.500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Case editrici brasiliane		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Dantedi 2026	Workshop sull'architettura e mappa dei regni narrati da Dante nella Divina Commedia con le illustrazioni di Vincenzo del Vecchio.		MARZO	San Paolo	EUR	3.000,00	3.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Scuole Italiane a San Paolo, Ceu, Belas Artes		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 5.500,00

LISTA EVENTI

Categoria: Linguistica

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
26° Settimana della Lingua Italiana nel Mondo	26a edizione della Settimana della Lingua Italiana nel Mondo con eventi tematici organizzati all'IIC e in altre istituzioni partner		OTTOBRE	San Paolo	EUR	5.000,00	5.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Sistema della formazione italiana a San Paolo		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 5.000,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA SAN PAOLO - 2630250

Esercizio: 2026 - Stampato il: 17/10/2025

LISTA EVENTI

Categoria: Architettura

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Architettura italiana, conferenze.	Ciclo di conferenze di storia dell'architettura italiane, che si affiancano a dei tour guidati nella sede dell'IICSP.		GENNAIO	Istituto Italiano di Cultura di San Paolo	EUR	2.000,00	2.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: FAU USP		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Danza

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Tournée do Eurasia Dance International Network	Workshop e audizioni di danza a San Paolo e nel Sud del Brasile, con esibizione di un nuovo spettacolo di danza dei ballerini della Eurasia Dance Company.		LUGLIO	Teatri del Nord-est e del Sud del Brasile, San Paolo	EUR	19.000,00	2.000,00	17.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Eurasia Dance Project International Network		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Fotografia

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Festival da Fotografia di São Paulo	Si ripete la collaborazione con il Festival della Fotografia per esporre due fotografi italiani all'interno del più importante Festival di Fotografia dello Stato di San Paolo		MAGGIO	Unibes Cultural, Sesi	EUR	20.000,00	5.000,00	15.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Festival della fotografia di San Paolo		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 5.000,00

Totale a carico IIC EUR: 153.000,00